

Na temelju članka 14. i 133. Statuta Osnovne škole Marina Držića Buna, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 18. travnja 2019. godine donio

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE MARINA DRŽIĆA BUNA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu Osnovne škole Marina Držića Buna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red Osnovne škole Marina Držića Buna. Svaki učenik, učitelj, ravnatelj i ostali djelatnici škole dužni su se pridržavati i poštovati odredbe kućnog reda.

### **II. UČENICI**

#### **Članak 2.**

Učenici dolaze u školu 15 minuta prije početka nastave.

#### **Članak 3.**

Dolaskom u školsko dvorište učenici su dužni:

- pristojno se ponašati,
- čuvati zelene površine, sadnice i čistoću dvorišta,
- stati u red po odjelima, kako je dogovoreno na početku školske godine,
- po odobrenju dežurnog učitelja ulaze u školsku zgradu bez galame, buke, guranja i gužve,
- kada imaju preosat / dopunsku, dodatnu, izvannastavne aktivnosti i sl./ , ulaze isključivo u pratnji nastavnika koji izvodi nastavu.

#### **Članak 4.**

Ulaskom u školsku zgradu učenici su dužni:

- ulaziti prednjim stubama na kat, a silaziti zadnjim stubama prolazeći hodnikom, pored učionica u prizemlju, nikako pored ureda,
- čuvati školsku imovinu,
- osobnu imovinu, te
- imovinu drugih učenika.

#### **Članak 5.**

Učenici se ne mogu zadržavati u holu škole, hodnicima i WC-ima.

Kada imaju sat tjelesne i zdravstvene kulture učenici ulaze u posebno pripremljen kabinet i čekaju početak sata. Oni učenici koji toga sata ne vježbaju sjede u kabinetu na predviđenom mjestu i ne mogu biti izvan kabineta.

#### **Članak 6.**

U slučaju nevremena učenici se puštaju u hol ili u učionicu i prije određenog vremena uz dozvolu dežurnog učitelja. Također, po lošem vremenu učenici ne izlaze izvan školske zgrade za vrijeme velikog odmora.

### **Članak 7.**

Učenici koji nisu došli na vrijeme na početak nastave, kraj sata čekaju pred školskom zgradom. Iznimno, kada je nevrjeme dežurni učenik ih može pustiti u hol pod uvjetom da ne ometaju izvođenje nastave i pridržavaju se odredbi iz ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

Učinjenu štetu /šaranje, rezanje, lomljenje i sl./ nadoknađuje počinitelj štete dovođenjem u prvobitno stanje, a utvrđuje ga razrednik u suradnji s odjelskom zajednicom. U slučaju da se počinitelj nije pronašao, štetu nadoknađuje cijeli odjel. Učenici štetu prijavljuju razredniku, pedagogu i ravnatelju škole.

### **Članak 9.**

U cilju sprečavanja nastanka štete zabranjuje se:

- samostalno otvaranje i zatvaranje prozora,
- premještanje učioničke opreme,
- diranje zavjesa, ormara, nastavnih učila, protupožarnog aparata i sl,
- unošenje limenki i tetrapak sokova, žvakaćih guma, zapaljivih materijala i sl.,
- izlazak iz školske zgrade za vrijeme malih odmora.

### **Članak 10.**

Na kraju sata, na znak zvona, učenici su dužni:

- složiti stolice i urediti svoje mjesto,
- izići iz učionice po odobrenju i iza učitelja koji je držao sat,
- izići iz učionice bez gužve, buke i po redu koji utvrdi učitelj.

### **Članak 11.**

Učenik koristi knjižnicu prema utvrđenom rasporedu. Raspored obavlja knjižničar. Učenik je dužan posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su mu izdane.

### **Članak 12.**

Dozvolu za izostanak od jednog sata odobrava predmetni učitelj, od jednog dana razrednik, a do 8 dana ravnatelj škole.

Za izostanak više od 8 dana suglasnost daje Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika ili ravnatelja škole.

### **Članak 13.**

Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti do 5 dana, roditelj je dužan izvijestiti razrednika o uzroku izostanka pismenom ili usmenom ispričnicom.

Za izostanke duže od 5 dana obvezatno je donijeti liječničku ispričnicu nadležnog školskog dispazera.

### **III. DEŽURNI UČENICI**

#### **Članak 14.**

Najstariji odjeli u smjeni dežuraju u holu škole.

Dežurne učenike određuje razrednik za svaki dan. Učenici koji stvaraju nered ili imaju slabih ocjena ne mogu dežurati.

#### **Članak 15.**

Dežurni učenici zaduženi su da:

- dolaze u školu 30 minuta prije početka nastave i dežuraju 15 minuta nakon završetka nastave u smjeni,
- zaključavaju i otključavaju glavna ulazna vrata,
- pristojni dočekuju stranke i upućuju ih do tražene osobe,
- 5 minuta nakon početka nastave, prijavljuju ravnatelju ili dežurnom nastavniku eventualni izostanak nekog učitelja.

#### **Članak 16.**

Po dolasku u školu javljaju se dežurnom nastavniku i zajedno s njim, na znak zvona puštaju učenike u školsku zgradu.

#### **Članak 17.**

Dežurne učenike u odjelu određuju razrednici, svakoga tjedna. Dežurni u učionici:

- održavaju čistoću ploče,
- prate ponašanje učenika za vrijeme malih odmora,
- prije početka nastave pregleda učionički namještaj i izvješćuje razrednika ili dežurnog nastavnika o zatečenom stanju.,
- na kraju nastave slaže namještaj i briše ploču,
- prijavljuje učenike koji nisu na satu.

### **IV. RODITELJI**

#### **Članak 18.**

Roditelji su dužni:

- kontinuirano surađivati sa učiteljem,
- suradnju ostvarivati po utvrđenom planu (roditeljski sastanci, individualne informacije) i iznimno na poziv učitelja, pedagoga ili ravnatelja na koji je obvezan odazvati se,
- roditeljima-strankama zabranjen je ulaz u učionicu za vrijeme nastave,
- izvijestiti Školu, odnosno donijeti ispričnicu na uvid, ukoliko dijete izostaje sa nastave,
- čekati svoju djecu ispred škole, a ne u školskim prostorijama,
- snositi materijalnu odgovornost za štetu koju učini njihovo dijete.

### **V. UČITELJI**

#### **Članak 19.**

Učitelji dolaze u školu 15 minuta prije početka nastave. Na početku sata uzimaju razredne knjige, kredu, učila, i sve što im je potrebno za rad. Na kraju nastave isto vraćaju na svoje mjesto, i ne mogu ova zaduženja prenositi na učenike. Ostvaruju punu suradnju s kolegama,

pedagogom, ravnateljem i drugim zaposlenicima u školi. Vode računa da učenike ne ostavljaju same u učionici.

Svaki učitelj u svakom trenutku i na svakom mjestu dužan je svakog učenika nadzirati, savjetovati, upozoravati i podučiti načinu ponašanja ukoliko je to potrebno.

Učitelji snose troškove materijalne štete, ako je nastala njihovom neodgovornošću i nepažnjom, posebice ako ostave učenike u učionici bez nadzora.

U slučaju nevremena kada učenici ne izlaze iz škole, učitelji su dužni pomoći dežurnom nastavniku u održavanju reda u učionicama i na hodnicima, te tada ne mogu boraviti u zbornici.

Zabranjuje se izbacivanje učenika, a ako se pojave poteškoće, to evidentirati i odmah porazgovarati sa učenikom i upoznati razrednika, roditelja i, po potrebi, ravnatelja.

Nije dopušteno parkiranje osobnih automobila u školskom dvorištu, nego na postojećem parkiralištu.

## **VI. DEŽURNI UČITELJI**

### **Članak 20.**

Dužnosti dežurnih učitelja su:

- doći u školu 30 minuta prije početka nastave,
- upoznati dežurne učenike s načinom dežuranja i pomoći im da to obavljaju što odgovornije i uspješnije,
- nadzirati ulazak, kretanje i ponašanje učenika u školi, naročito za vrijeme velikog odmora, te pri ulasku i izlasku učenika iz škole,
- pratiti točnost zvonjenja, dolazak i odlazak učitelja na nastavni sat,
- odgovarati za red, rad i disciplinu tijekom dežuranja, kao i disciplinu svih zaposlenika škole,
- preuzimati obveze i ovlasti u slučaju izočnosti ravnatelja i pedagoga, te organizirati zamjene izočnih učitelja,
- pratiti redovit i točan odlazak učitelja iz zbornice u učionice, što je temeljni preduvjet uspješnog ostvarivanja zadaća nastavnog sata, te važan model identifikacije učenika i obvezivanje na točnost u svakodnevnom radu.

### **Članak 21.**

Poštivanje pravila ovog Pravilnika obvezatno je za sve učenike i djelatnike škole.

Svatko je odgovoran za svoje ponašanje kojim doprinosi općem redu, radu, uspjehu i ugledu škole.

Zabranjeno je pušenje u nazočnosti učenika, te međusobno vrijeđanje, svađa, prepirka i ogovaranje.

Svi djelatnici škole dužni su se kulturno ponašati i ophoditi dok borave u školi.

### **Članak 22.**

S ovim Pravilnikom potrebno je upoznati sve učenike prvi dan nastave, sve roditelje na prvom roditeljskom sastanku, te djelatnike škole oglašavanjem na oglasnoj ploči.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu škole br. 13-04-278/07-1-5 od 03.07.2007. godine.

Predsjednica Školskog odbora

---

Mirjana Milićević

Ur.br.13-04-352/19  
Buna, 18.04.2019.